

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.03

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПП.05.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Иванова Н.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – заведующая УМО КМПО РАНХ и ГС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения практики**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы производственной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

**1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа производственной практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Производственная практика позволяет освоить виды профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов» и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Оператор логистических работ»).

## **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический навык
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов» и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Оператор логистических работ»).	<p>МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов»:</p> <p>расчета стоимости перевозки груза;</p> <p>составления и согласования коммерческого предложения;</p> <p>проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;</p> <p>поддержания необходимой коммуникации с клиентом;</p> <p>заказа транспортного средства на основе данных клиента;</p> <p>определения возможных маршрутов.</p> <p>запроса у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);</p> <p>проверки правильности оформления документов;</p> <p>формирования пакета документов для таможенного оформления;</p> <p>формирования пакета документов для страховой компании;</p> <p>выставления счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;</p> <p>оформления и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование;</p> <p>обеспечения планового прохождения процедуры согласования документов в компании;</p> <p>формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту;</p> <p>осуществления процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;</p> <p>фиксирования поступления информации о прибытии грузов;</p> <p>контроля факта передачи документов клиенту.</p> <p>МДК.05.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Оператор логистических работ»:</p> <p>подготовки товаросопроводительной документации при производстве транспортных средств и оборудования;</p>

		<p>осуществления отгрузки и приемки товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;</p> <p>отгрузки возвратной тары при производстве транспортных средств и оборудования.</p> <p>проверки документации на товарно-материальные ценности на соответствие нормативным требованиям при производстве транспортных средств и оборудования;</p> <p>заполнения документации на товарно-материальные ценности в соответствии с нормативными требованиями при производстве транспортных средств и оборудования;</p> <p>подготовки, согласование и передача документации на товарно-материальные ценности в смежные подразделения при производстве транспортных средств и оборудования.</p> <p>приема и отпуска товарно-материальных ценностей по первичным документам согласно графикам поставок и в соответствии с требованиями нормативно-технической документации при производстве транспортных средств и оборудования;</p> <p>визуального входного контроля товарно-материальных ценностей при приемке, комплектовании и отпуске;</p> <p>погрузки, выгрузки и складирования товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;</p> <p>проверки фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей при хранении;</p> <p>комплектования, упаковки и подготовки к отпуску товарно-материальных ценностей по комплектовочным ведомостям, заявкам, чертежам, спецификациям при производстве транспортных средств и оборудования.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **1.4.Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего часов на производственную практику: 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Экспедитор по перевозке грузов» и Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Оператор логистических работ»).

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ВД</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Экспедитор по перевозке грузов"</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК.3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии "Оператор логистических работ"</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК.3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК.4.1	Планировать работу элементов логистической системы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем производственной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>72</b>	
Всего часов, в том числе		
ПП.05.01 Производственная практика	72	Комплексный зачет с оценкой

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>72</b>	
<b>ПП.05.01 Производственная практика</b>	<b>Виды работ</b>	<b>72</b>	
Тема 1 Знакомство с местом проведения практики	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	4	
Тема 2 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов: – ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза – принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза – изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. – заполнить транспортные документы	10	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1
	Планирование перевозки грузов в цепи поставок – составить маршрут движения – рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию – принять участие в организации процесса перевозки грузов	10	



Тема 3 Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования.	<p>Перемещение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка товаросопроводительной документации при производстве транспортных средств и оборудования;</li> <li>– осуществление отгрузки и приемки товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;</li> <li>– отгрузка возвратной тары при производстве транспортных средств и оборудования.</li> </ul>	10	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1
	<p>Подготовка транспортно-экспедиционной документации при производстве транспортных средств и оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка документации на товарно-материальные ценности на соответствие нормативным требованиям при производстве транспортных средств и оборудования;</li> <li>– заполнение документации на товарно-материальные ценности в соответствии с нормативными требованиями при производстве транспортных средств и оборудования;</li> <li>– подготовка, согласование и передача документации на товарно-материальные ценности в смежные подразделения при производстве транспортных средств и оборудования.</li> </ul>	10	
	<p>Складирование и отпуск товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прием и отпуск товарно-материальных ценностей по первичным документам согласно графикам поставок и в соответствии с требованиями нормативно-технической документации при производстве транспортных средств и оборудования;</li> <li>– визуальный входной контроль товарно-материальных ценностей при приемке, комплектации и отпуске;</li> <li>– погрузка, выгрузка и складирование товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования;</li> <li>– проверка фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей при хранении;</li> <li>– комплектование, упаковки и подготовка к отпуску товарно-материальных ценностей по комплектовочным ведомостям, заявкам, чертежам, спецификациям при производстве транспортных средств и оборудования.</li> </ul>	20	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>комплексный зачет с оценкой</b>	<b>8</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Медведев, В.А., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности : учебник / В.А. Медведев. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08771-8. — URL:<https://book.ru/941132>
2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491720>
3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490148>

**Дополнительные источники:**

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495208>
6. Олейник, С. П. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева, С.П. Олейник. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 578 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1439631. - ISBN 978-5-16-016977-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1439631>

7. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491613>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

Содержание и результат практик, проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа производственной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу производственной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения производственной практики: комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПМ.05	Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	ПМ.05	Выполнение работ по производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной практике; Комплексный зачет с оценкой по производственной практике ПП 05.01.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	ПМ.05	Выполнение работ по производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной практике; Комплексный зачет с оценкой по производственной практике ПП 05.01.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	ПМ.05	Выполнение работ по производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной практике; Комплексный зачет с оценкой по производственной практике ПП 05.01.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	ПМ.05	Выполнение работ по производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной практике; Комплексный зачет с оценкой по производственной практике ПП 05.01.
ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	ПМ.05	Выполнение работ по производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной практике; Комплексный зачет с оценкой по производственной практике ПП 05.01.
ПК.4.1 Планировать работу элементов логистической системы.	ПМ.05	Выполнение работ по производственной практике предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчета по производственной практике; Комплексный зачет с оценкой по производственной практике ПП 05.01.